

Inleiding en doelstelling

Door de nieuwe wet Inburgering komen er meer taken bij de gemeenten te liggen. Dat betekent dat meer tijd en aandacht gegeven moet worden aan statushouders. Binnen deze groep is een deel niet in staat om de taal snel te leren en te starten met een opleiding of werk. Ook weet een deel van de nieuwkomers, die onder de Participatiewet vallen, niet hun weg te vinden in onze samenleving met haar vele regels. Voor medewerkers van gemeenten, met vaak grote klantenbestanden, betekent dit extra druk om vooral de kwetsbare nieuwkomer goed te begeleiden in een (leer)traject naar participatie of (betaald) werk.

TWiNburgering kan gemeenten ontzorgen door een passend leertraject aan te bieden en uit te voeren na een uitvoerige intake, met behulp van haar 4-T-methode.

Doelgroep

Statushouders/ nieuwkomers in de bijstand die:

- Hun (taal)kennis en vaardigheden moeten verbeteren om te kunnen deelnemen aan activiteiten, een opleiding of werk (Participatie)
- Specifieke informatie nodig hebben om een goed (loopbaan-)plan te kunnen maken
- Ondersteuning nodig hebben bij het zetten van stappen naar participatie, een opleiding en/of betaald werk

Voorwaarde is dat met de kandidaat communicatie in eenvoudig Nederlands of Engels mogelijk is.

Productbeschrijving

TWiNburgering doet een uitvoerige intake met behulp van haar 4-T-methode. De 4 T's staan voor: Thuis, Taal, Talenten en Toekomst. Daarna brengt zij een advies uit over het wel of niet inzetten van een eigen traject (Individueel maatwerktraject of Taalstage) of zij adviseert gemotiveerd om hiervan af te zien of eventueel (eerst) een derde partij in te schakelen. Als TWiNburgering adviseert om een Individueel Maatwerktraject of Taalstage in te kopen, dan voegt zij tevens een Plan van Aanpak toe.

Werkwijze

Opdrachtgever kan op elk moment een klant schriftelijk aanmelden bij TWiNburgering voor een Intake en Advies. Eventueel kan telefonisch nadere informatie worden uitgewisseld.

Na ontvangst van de aanmelding maakt TWiNburgering zo snel mogelijk een afspraak met de aangemelde kandidaat voor de intake en brengt daarna binnen een maand verslag uit aan opdrachtgever met bevindingen en geadviseerde inzet op alle 4 T's met advies over een goede vervolgstap.

Tijdsduur: in principe binnen één maand na aanmelding.

Aantal: aanmeldingen zijn gedurende het gehele jaar mogelijk. De start van het traject is zo snel mogelijk.

Aanmelding: middels [Aanmeldingsformulier](#) of eigen document van de gemeente.

Startmoment: Binnen een maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier (m.u.v. de zomervakantie).

Eindresultaat: Opdrachtgever ontvangt na de intake een rapportage met advies op de 4 T's. TWiNburgering geeft daarin aan of zij een eigen traject adviseert en/ of de inzet van derden (eerst) nodig is.

Als TWiNburgering voorstelt de kandidaat zelf te gaan begeleiden, dan wordt ook een Plan van Aanpak bijgevoegd met daarin de voorgenomen acties en de looptijd.

Kosten en voorwaarden

De kostprijs van dit product wordt vooraf afgesproken met onze opdrachtgever en wordt na afloop gefactureerd.

TWiNburgering is door haar registratie in het CRKBO (Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs) vrijgesteld van Btw.

Op onze opdrachten zijn, tenzij anders is afgesproken, de Leveringsvoorwaarden, het Privacyreglement en de Klachtenregeling van TWiNburgering van toepassing.

Deze staan op onze website www.twinburgering.nl

Contactgegevens

E-mail: Evelyn Hasperhoven: evelyn@twinburgering.nl
Ellen Reitsema ellen@twinburgering.nl,

Telefoon: Evelyn Hasperhoven: 06-23015515
Ellen Reitsema: 06-57029727

Website: www.twinburgering.nl