

Inleiding en Doelstelling

Taalstages vormen vaak een goede 'brug' tussen de Inburgering en (betaald) werk of een opleiding. Wij zoeken na een uitvoerige intake naar een stageplek op maat en begeleiden kandidaat en stagebieder gedurende de stageperiode.

Het doel is een succes te maken van dit leertraject.

Doelgroep

Statushouders/nieuwkomers met een redelijk taalniveau (vanaf A2).

Productbeschrijving en werkwijze

In het advies naar aanleiding van onze Intake en Advies met Plan van Aanpak (zie productbeschrijving) vermelden wij wat een geschikte taalstageplaats zou zijn naar aard (soort werk, welke leerdoelen) en omvang (minimaal aantal uren per week, minimaal aantal weken/maanden). De duur is meestal 3-6 maanden.

Na goedkeuring door opdrachtgever van het advies om een Taalstage in te zetten is onze werkwijze als volgt:

1. STAGEPLAATS ZOEKEN en opdrachtgever informeren over gevonden optie(s).
2. KENNISMAKINGSGESPREK afspreken en met klant voorbereiden.
3. STAGE-CONTRACT met leerdoelen: afstemmen, opstellen en laten tekenen door stagiaire, stagebieder en TWInburgering. Verzending documenten naar opdrachtgever en betrokken partijen..
4. (TAAL)OPDRACHTEN geven en CONTACT ONDERHOUDEN: TWInburgering is gedurende de stage contactpersoon voor zowel de stagiaire als de stagebieder en meldt eventuele problemen en het verzuim aan de opdrachtgever.
5. TUSSENTIJDSE - en EINDEVALUATIE met stagiaire en stagebieder, coaching en bijsturen indien nodig. Na afloop ook REFERENTIE laten opstellen voor stagiaire.
6. RAPPORTAGE naar gemeente sturen met ADVIES en kopie REFERENTIE als de taalstage goed is verlopen..

TWInburgering hanteert een eigen invulcontract, dat bij aanvang van de taalstage door stagiaire, stagebieder en TWInburgering wordt ondertekend. Hierin worden naast taken ook leerdoelen afgesproken die voor de stagiaire relevant/noodzakelijk zijn om aan te werken.

TWInburgering zal stagiaire coachen op het behalen van de leerdoelen.

Op het Taalstagecontract zijn de 'Voorwaarden bij een Taalstage' van toepassing, die TWInburgering vooraf met haar opdrachtgever heeft afgestemd.

Voorafgaand aan het opstellen van een Taalstagecontract brengt TWInburgering stagebieder en klant op de hoogte van deze voorwaarden.

Tijdsduur: in overleg 3 tot 6 maanden.

Aantal deelnemers: in overleg.

Aanmelding: het akkoord van klantmanager op een advies van TWInburgering om een Taalstage in te zetten geldt als aanmelding.

Startmoment: Afhankelijk van de duur om een geschikte Taalstageplaats (in een Nederlandse taalomgeving met begeleiding) te vinden en het tijdstip waarop het Taalstagecontract kan worden getekend.

Eindresultaat: De stagiaire weet hoe het eraan toe gaat op de werkvloer, bouwt arbeidsritme op en kan werken aan zijn/haar eigen leerdoelen op het gebied van taal en werknemersvaardigheden. Na afloop van de taalstage ontvangt stagiaire een referentie van de stagebieder indien deze goed is verlopen.

De opdrachtgever ontvangt na afloop een eindrapportage van TWiNburgering.

Kosten en voorwaarden: De kosten van een Taalstage worden vooraf met de gemeente (opdrachtgever) vastgesteld.

Nadat TWiNburgering het getekende taalstagecontract naar opdrachtgever heeft gestuurd, zal zij het gehele bedrag in één keer factureren. Als er slechts onderdelen van het traject (1 t/m 6) zijn uitgevoerd, dan zullen deze na afloop in rekening worden gebracht.

TWiNburgering is door haar registratie in het CRKBO (Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs) vrijgesteld van Btw.

Op onze trainingen zijn de Leveringsvoorwaarden, het Privacyreglement en de Klachtenregeling van TWiNburgering van toepassing.

Deze staan op onze website www.twinburgering.nl

Contactgegevens

E-mail: Evelyn Hasperhoven: evelyn@twinburgering.nl
Ellen Reitsema ellen@twinburgering.nl,

Telefoon: Evelyn Hasperhoven: 06-23015515
Ellen Reitsema: 06-57029727

Website: www.twinburgering.nl